



Als eigenständige Firma führt die **Zermatt Support AG** das Finanz- und Rechnungswesen der Zermatt Bergbahnen AG, der Matterhorn - Group und diverser Dienstleistungsbetriebe im Oberwallis.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. Mai 2021 oder nach Vereinbarung eine(n)

## Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen

### Was von Ihnen erwartet wird:

- Kaufmännische Grundausbildung (Richtung Rechnungswesen)
- 2-3 Jahre Erfahrung in Rechnungswesen/Treuhand
- Fundierte Kenntnisse der gängigen MS-Office-Standardsoftware
- Von Vorteil jedoch nicht Voraussetzung sind Erfahrungen mit Buchhaltungssoftware ABACUS
- Systematische, selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise, Spass an der Arbeit mit Zahlen, Kooperations- und Teamfähigkeit

### Was Sie von uns erwarten dürfen:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, motivierten Team
- Ihren Anforderungen entsprechendes Gehalt mit grosszügigen Sozialleistungen

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann richten Sie Ihre Bewerbung in der bevorzugten Form an:

Zermatt Support AG  
Vital Supersaxo  
Postfach 20,  
3920 Zermatt  
[vital.supersaxo@zsuag.ch](mailto:vital.supersaxo@zsuag.ch)  
Tel 027/966 46 46

