



Als eigenständige Firma führt die **Zermatt Support AG** das Finanz- und Rechnungswesen der Zermatt Bergbahnen AG, der Zermatt Hospitality Group AG und diverser Dienstleistungsbetriebe im Oberwallis.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. Juni 2025 oder nach Vereinbarung eine(n)

Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen (80% - 100%)

Was von Ihnen erwartet wird:

- Kaufmännische Grundausbildung (Richtung Rechnungswesen)
- 2-3 Jahre Erfahrung in Rechnungswesen/Treuhand
- Fundierte Kenntnisse der gängigen MS-Office-Standardsoftware
- Von Vorteil jedoch nicht Voraussetzung sind Erfahrungen mit Buchhaltungssoftware ABACUS
- Systematische, selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise, Spass an der Arbeit mit Zahlen, Kooperations- und Teamfähigkeit

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- Ihren Anforderungen entsprechendes Gehalt mit grosszügigen Sozialleistungen und vielen Benefits

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann richten Sie Ihre Bewerbung in der bevorzugten Form an:

Zermatt Support AG
Vital Supersaxo
Am Bach 9
3920 Zermatt
vital.supersaxo@zsuag.ch
Tel 027/966 46 46

